

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Numero del provvedimento | 9  |
| Data del provvedimento   | 27-12-2022   |
| Oggetto                  |  |
| Contenuto                | PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2023 -2025 (PTFP) |

|                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Presidente                          | PAOLO OMOBONI         |
| Direttore                           | MARCO BRINTAZZOLI     |
| Ufficio/Struttura                   | DIRETTORE SDS MUGELLO |
| Resp. Ufficio/Struttura             | BRINTAZZOLI MARCO     |
| Resp. del procedimento              | BRINTAZZOLI MARCO     |
| Parere e visto regolarità contabile |                       |

| Spesa prevista | Conto Economico | Codice Conto | Anno Bilancio |
|----------------|-----------------|--------------|---------------|
|                |                 |              |               |

L'anno 2022, il giorno 27 del mese di dicembre alle ore 9:30 nella Sala riunioni della S.d.S. Mugello in Via P. Togliatti n. 29 a Borgo San Lorenzo, si è riunita la Giunta Esecutiva, su convocazione del Presidente.

Risultano presenti:

| Ente                       | Rappresentante                     |            | Presente | assente |
|----------------------------|------------------------------------|------------|----------|---------|
| Borgo San Lorenzo          | Paolo Omoboni                      | Presidente | x        |         |
| Marradi                    | Vittoria Mercatale                 | membro     |          | x       |
| Firenzuola                 | Giampaolo Buti                     | membro     |          | x       |
| Scarperia e San Piero      | Loretta Ciani                      | membro     | x        |         |
| Vicchio                    | Rebecca Bonanni                    | membro     | x        |         |
| Azienda USL Toscana Centro | Rossella Scarpelli ( prot.4700/22) | membro     | x        |         |

Riconosciuta la validità della seduta per la presenza della maggioranza dei componenti

| Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo |            |   |
|--|------------|---|
| Allegato   | N° di pag. | Oggetto   |
| A  | 2          | Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2023 – 2025 |

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Numero del provvedimento</b> |   |
| <b>Data del provvedimento</b>   |   |
| <b>Oggetto</b>                  |   |
| <b>Contenuto</b>                | <b>PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2023 -2025 (PTFP)</b> |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Presidente</b>                          | <b>PAOLO OMOBONI</b>         |
| <b>Direttore</b>                           | <b>MARCO BRINTAZZOLI</b>     |
| <b>Ufficio/Struttura</b>                   | <b>DIRETTORE SDS MUGELLO</b> |
| <b>Resp. Ufficio/Struttura</b>             | <b>BRINTAZZOLI MARCO</b>     |
| <b>Resp. del procedimento</b>              | <b>BRINTAZZOLI MARCO</b>     |
| <b>Parere e visto regolarità contabile</b> |                              |

| <b>Spesa prevista</b> | <b>Conto Economico</b> | <b>Codice Conto</b> | <b>Anno Bilancio</b> |
|-----------------------|------------------------|---------------------|----------------------|
|                       |                        |                     |                      |

| <b>Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo</b> |                   |  |
|---|-------------------|--|
| <b>Allegato</b>   | <b>N° di pag.</b> | <b>Oggetto</b>   |
| <b>A</b>  | <b>2</b>          | <b>Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2023 – 2025</b> |

## LA GIUNTA ESECUTIVA DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO

**VISTA** la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti di diritto pubblico per l'integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

### **DATO ATTO** che:

- nella seduta assembleare di questa S.d.S. del 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti che partecipano al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva e dello Statuto a seguito della presa visione degli atti già approvati dai Consigli comunali e dal Direttore generale dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze;
- che con la deliberazione dell'Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell'intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l'esistenza dei requisiti previsti dall'art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 modificata dalla LRT n. 44/2014;
- con deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 30.03.2015, nel confermare la continuazione della gestione unitaria dei servizi da parte della S.d.S. Mugello ai sensi della L.R.T. n. 44/2014 artt. 71 *novies decies* e 71 *vicies*, sono stati trasmessi tutti gli atti richiesti dalla Regione Toscana;
- come previsto nella Convenzione costitutiva sopra richiamata, la S.d.S. svolge le attività previste dall'art. 71 bis comma 3, ovvero la programmazione e la gestione dei servizi socio assistenziali delegati dai Comuni e socio sanitari ad alta integrazione;

**DATO ATTO** che Responsabile del presente procedimento è il Direttore Dott. Marco Brintazzoli, e che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto conflitti di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012;

**DATO ATTO** che nel frontespizio del presente atto saranno integralmente riportate le presenze/assenze dei componenti dell'odierna seduta rilevate dal foglio firma depositato agli atti di questa SdS;

**VISTO** il Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 recante modifiche ed integrazioni al d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche che prevede, all'art. 6, la definizione di un piano di fabbisogno del personale triennale;

**RICHIAMATA** la LRT n. 40/2005 come mod. dalla LRT n. 11/2017, che istituisce le Società della Salute definendole Enti di diritto pubblico costituite in forma di consorzio e che:

- all'art. 71 *quindicies* prevede che le S.d.S. disciplinino con proprio regolamento l'organizzazione interna e dei servizi sanitari e sociali integrati di cui assumere la gestione diretta e prevede che le S.d.S., nell'ottica del massimo risparmio ed economicità dell'azione amministrativa ed al fine di evitare duplicazioni, si avvalgano delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli Enti consorziati, nei modi e con le procedure individuate dalla Convenzione costitutiva tra i soci;

- all'art. 71 *sexes decies* specifica che le S.d.S. verificano la disponibilità di personale presso gli Enti consorziati ed espletano le necessarie procedure prima di procedere all'eventuale assunzione;

#### **DATO ATTO:**

- che ad oggi, la S.d.S. Mugello non ha proprio personale dipendente salvo il Direttore, nominato ai sensi dell'art. 71 novies LRT 40/2005 e s.m.i. , che svolge anche le funzioni di Responsabile della Zona distretto dell'Azienda USL Toscana Centro;
- che pertanto, ad oggi, il personale afferente alla SdS Mugello è personale dipendente degli Enti consorziati (AUSL Toscana Centro e Comuni della Zona Distretto Mugello facenti parte del Consorzio), da questi assegnati funzionalmente o comunque effettivamente operanti presso la SdS, la cui organizzazione, come previsto dalla Convenzione, dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione della SdS, fa capo al Direttore;
- che successivamente all'ultimo aggiornamento del Piano del Fabbisogno di Personale 2022/2024 sono entrate in servizio le 2 assistenti sociali Cat. D a tempo pieno ed indeterminato, presso i Comuni di Vicchio e Marradi, assunte a seguito di apposito concorso pubblico bandito tramite l'Ufficio Personale Associato presso l'Unione Montana dei Comuni del Mugello;
- che, come previsto dall'ultimo PTFP, si è proceduto a rinnovare per un ulteriore triennio decorrente dal 01.07.2022 la Posizione Organizzativa afferente all'Area integrazione Socio-Sanitaria, assegnata alla Dott.ssa Annalisa Carpinì, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dal bando con cui è stata conferita;

#### **RICHIAMATI:**

- la delibera n. 269/2019 della Giunta Regione Toscana avente ad oggetto "governance delle reti territoriali" che nell'ambito dell'evoluzione delle Zone distretto/Società della Salute prevista dalla LRT n. 40/2005 detta anche criteri per l'individuazione del personale delle SdS ed in particolare dell'Ufficio di Piano, ribadendo l'utilizzo del personale degli Enti aderenti;
- la Delibera della Conferenza Aziendale dei Sindaci n. 2 del 28.05.2021, con cui è stato approvato lo schema di accordo tra Azienda USL Toscana Centro e Società della Salute per la gestione diretta e unitaria prevista dall'art. 71 bis LRT 40/2005 e dal PSSIR 2018-2020, che detta disposizioni anche in tema di personale;
- la Delibera della Giunta Regionale della Toscana n. 1314 del 21.11.2022, con cui, al termine di un percorso di consensus conference che ha coinvolto tutti i Direttori delle SdS della Toscana, sono state approvate le Linee guida per la predisposizione dei nuovi Regolamenti di Organizzazione delle SdS e per la predisposizione degli accordi per l'avvalimento da parte della SdS di unità organizzative di uno o più enti aderenti al consorzio;

#### **CONSIDERATO:**

- che con la Delibera della Conferenza Aziendale dei Sindaci n. 2/2021 è stato disposto, in tema di gestione del personale, che la SdS provveda tramite le proprie strutture organizzative all'intero ciclo di organizzazione, produzione ed erogazione del complesso dei servizi, delle prestazioni e delle attività inerenti le materie oggetto della gestione diretta individuate dal PSSIR 2018-2020 e che, pertanto, debba avere disponibilità di personale adeguato alle nuove modalità di gestione;
- che la medesima Delibera ha inoltre previsto, ancora in tema di personale:

- che la Società della Salute si avvalga, per l'esercizio delle proprie funzioni, di personale messo a disposizione dagli enti consorziati, salvo esigenze di particolari professionalità non presenti o non disponibili negli stessi enti;
- che ciascuna Società della Salute istituisca, nell'atto generale di organizzazione, le eventuali posizioni organizzative (oggi incarico di funzione) necessarie e stabilisca le modalità di finanziamento ed assegnazione delle medesime, con la precisazione che qualora l'incarico fosse assegnato ad un dipendente aziendale l'Azienda provvederà alla liquidazione delle spettanze stipendiali attraverso il cedolino e anticipo sui relativi fondi contrattuali, salvo rimborso da parte della Società della Salute attraverso le spese generali di funzionamento;
- che il personale aziendale, fino a nuove disposizioni, viene considerato in "assegnazione funzionale" e ad esso è garantito il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL Comparto Sanità e dalla contrattazione integrativa;

**CONSIDERATO** inoltre che la DGRT 1314/2022:

- all'All.A – linee guida per la predisposizione del regolamento di organizzazione, dispone che la SdS, ai sensi dell'art. 64.2 comma 5 della L.R. 40/2005 e secondo le linee guida emanate con la DGRT 269/2019, istituisce l'Ufficio di Piano con compiti di supporto alla programmazione zonale attraverso l'individuazione e la messa a disposizione di personale adeguato e attraverso lo sviluppo delle competenze necessarie, disponendo inoltre che questo sia composto dal Direttore della SdS e da personale messo a disposizione dai soci del Consorzio (almeno 2 unità secondo la DGRT la delibera n. 269/2019);

- all'art. 4 del medesimo All. A) dispone che il piano dei fabbisogni di personale della SdS debba essere coordinato con quello di ciascun ente socio, nel rispetto dei limiti di spesa potenziale e in coerenza con l'assolvimento delle funzioni di cui all'art. 71 bis comma 3 LR 40/2005 e delle attività gestite ed erogate, con previsione di riassorbimento del personale in caso di scioglimento del consorzio secondo le modalità previste dall'ordinamento;

- prevede infine che la SdS debba predisporre il piano dei fabbisogni del personale in coerenza con gli specifici indirizzi regionali in materia ed espressamente dispone di dare mandato ai propri uffici competenti di emanare successive istruzioni operative volte ad orientare e supportare le SdS nella predisposizione dei propri piani di fabbisogni di personale, di cui agli artt. n.6 e n.6 ter del Dlgs n.165/2001, tenuto conto della forma, dei vincoli e delle opportunità poste dalla normativa vigente in materia e **che tali istruzioni, alla data di adozione del presente atto, non sono ancora disponibili;**

**VISTO:**

- la necessità di adeguare l'attuale Regolamento di Organizzazione della SdS Mugello, approvato nell'anno 2016, tanto alle linee guida regionali quanto all'organizzazione concreta che negli anni si è venuta a creare e che si discosta parzialmente dal suddetto regolamento, senza tuttavia porsi in contrasto con esso;

- che nelle more dell'emanazione del nuovo Regolamento di Organizzazione della SdS, il quale dovrà contenere altresì, secondo le Linee guida di cui alla DGRT 1314/2022, un regolamento per l'istituzione, la graduazione ed il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione, all'interno del

quale recepire i vincoli stabiliti dal CCNL e le modalità di costituzione del relativo fondo, occorre organizzare gli uffici della SdS in modo tale da permetterne un efficace funzionamento, anche attraverso l'applicazione di istituti di coordinazione diversi dagli incarichi in questione;

**CONSIDERATO** che si ritiene opportuno, con il presente Piano, anticipare l'articolazione degli uffici amministrativi che, essendo già di fatto operativa, si andrà a meglio esplicitare con il nuovo Regolamento di Organizzazione e precisamente:

- 1) l'Ufficio Alta Integrazione Socio-Assistenziale diventa "Ufficio di Piano ed Alta Integrazione Socio-Assistenziale";
  - 2) l'Ufficio di Piano ed Attività Generali diventa "Ufficio Affari Generali e Legali";
  - 3) l'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica non subisce alcuna modifica;
- operando dunque un parziale spostamento tra le competenze dei gli Uffici di cui ai punti 1) e 2), con la presa in carico, da parte del primo, di tutta l'attività di programmazione dei servizi, già di fatto esercitata; ed una presa in carico, da parte del secondo, di tutta la fase di contrattualistica relativa al Terzo Settore;

**CONSIDERATO inoltre che:**

- l'Ufficio di cui al punto 1) è già compiutamente strutturato, essendo presenti sia un Responsabile con Incarico di Organizzazione che personale in numero adeguato allo svolgimento delle attività, salva la possibilità di stabilizzazione del personale attualmente interinale e/o l'ingresso di ulteriore personale che si renda successivamente necessario;
- l'Ufficio di cui al punto 3) è costituito dal Responsabile con Incarico di Organizzazione e da personale di supporto presso l'Azienda USL Toscana Centro, attivato attraverso specifica Convenzione, con la previsione di inserirvi eventualmente un'ulteriore unità di personale operante presso la SdS, non appena reperibile;
- l'Ufficio di cui al punto 2) è composto da 2 unità di personale, ma attualmente sprovvisto di Responsabile con Incarico, motivo per il quale si rende necessario istituire il relativo incarico e/o, nelle more delle indicazioni Regionali per la predisposizione di questo, assegnare la funzione di coordinazione dell'Ufficio attraverso uno specifico progetto, che si andrà meglio a delineare con successivo Provvedimento del Direttore;

**CONSIDERATO infine:**

- che per il personale di Staff al Direttore (statistica e comunicazione) si stipuleranno per l'anno 2023 specifici accordi ai sensi dell'art. 15 l. 241/1990 con Enti **non** consorziati e che pertanto non vi sarà più assegnazione funzionale di personale;
- che si intende valorizzare la professionalità dell'unità di personale amministrativo in somministrazione lavoro, assegnando ad esso maggiori oneri e responsabilità e corrispondendogli pertanto il livello contrattuale di Categoria D, avendone questo i requisiti;
- che, una volta predisposto il nuovo regolamento di organizzazione e/o il regolamento per l'attribuzione degli incarichi si provvederà, quando necessario, a bandire e/o modificare con apposito Provvedimento del Direttore gli incarichi necessari;

- che già con note prot. 3981 e 3982 del 07.11.2022 è stato richiesto ai Comuni di Barberino di Mugello e Marradi, come da accordi, l'assegnazione di 2 unità di personale amministrativo Cat. C, che, qualora non disponibili, si provvederà a richiedere ad altri Enti consorziati;
- che si intende avviare, qualora ve ne sia la necessità e l'opportunità, un percorso di progetti incentivanti per tutte le professionalità che prestano servizio presso la SdS, sia per il personale amministrativo che assistente sociale, nel rispetto del CCNL di riferimento, della contrattazione integrativa, della normativa vigente e dell'effettiva necessità di maggiori oneri e responsabilità che determinate attività comportano, salva successiva diversa regolamentazione determinata da atti sopravvenuti della SdS stessa o dell'Ente di appartenenza giuridica del dipendente;

#### **VISTE:**

- le Linee di indirizzo del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 08.05.2018 relative alla predisposizione dei piani di fabbisogno del personale, previa analisi delle esigenze quali-quantitative, da adottarsi annualmente nel rispetto delle previsioni dell'art. 6 commi 2 e 3 del d.lgs n. 165/2001 e smi;
- la Del. G.E. n. 10 del 20.12.2021 di Approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2022/2024 e la Del. G.E. n. 4 del 21.06.2022 di Approvazione dell'aggiornamento del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2022/2024;

#### **VISTO:**

- che per questa SdS il valore di spesa massima potenziale complessiva è, ai sensi dell'art. 11 d.l. 35/2019 conv. con l. 60/2019, quello relativo alla spesa di personale sostenuta nell'anno 2018, pari ad €. **1.465.503,99**;
- che all'interno del limite massimo di spesa potenziale di cui sopra deve essere calcolato altresì il limite massimo di spesa potenziale per il personale flessibile ai sensi dell'art. 11 commi 1 e 2 d.l. 35/2019 (spesa dell'anno 2018), che risulta essere per la SdS € **78.478,86**;
- che tuttavia, non essendo ancora disponibili le Linee guida Regionali di cui alla Delibera 1314/2022, non è attualmente possibile, entro la scadenza di legge del 31/12, provvedere, ai fini del controllo del rispetto dei suddetti limiti, alla redazione della parte economica del presente Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2023/2025, che pertanto si redige adesso in forma programmatica, rinviando ad un momento successivo la predisposizione della parte economica;

**DATO ATTO** che l'organizzazione degli Uffici – dotazione organica di cui all'allegato "A" è conforme al presente PTFP 2023 – 2025, ai sensi dell'art. 6 c. 1 d.lgs n. 165/2001 e smi;

**RITENUTO** di approvare il presente Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2023 – 2025 come descritto in narrativa e come risultante dai prospetti che si allega (All. A), approvando ad oggi l'assetto organizzativo dal punto di vista programmatico ed in attesa delle disposizioni regionali di cui alla DGRT 1314/2022 per quanto riguarda l'aspetto economico;

### **D E L I B E R A**

**Per i motivi espressi in narrativa e qui richiamati a fare parte integrante e sostanziale del presente atto:**

- 1) **DI APPROVARE** il presente Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2023 – 2025 come descritto in narrativa e come risultante dai prospetti che si allega (All. A), approvando ad oggi l'assetto organizzativo dal punto di vista programmatico ed in attesa delle disposizioni regionali di cui alla DGRT 1314/2022 per quanto riguarda l'aspetto economico;
- 2) **DI DARE ATTO** che il presente atto di per sé non comporta oneri a carico della SdS, dovendo quantificare questi al momento dell'effettiva assunzione/cessazione/modifica contrattuale-economica;
- 3) **DI PUBBLICARE** il presente atto per quindici giorni consecutivi sull'albo on line e sul sito istituzionale sotto la voce "amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 16 del d.lgs n 33/2013 e smi;
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale e agli Uffici di competenza dei Comuni/AUSL TC.

f.to **IL DIRETTORE**  
(Dr. Marco Brintazzoli)

f.to **IL PRESIDENTE**  
(Dott. Paolo Omoboni)



**Allegato "A" – personale amministrativo**

|               | Nominativo  | Ente di provenienza giuridica | Qualifica         | % assegnazione alla SdS | Segreteria della Direzione | Ufficio Affari Generali e Legali | Ufficio Bilancio e programmazione economica | Ufficio di Piano ed Alta Integrazione e servizio socio-assistenziale | <b>totale ore</b> |
|---------------|---|-------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------------|---|--|-------------------|
| 1             | Giacomo Bellesi   | Azienda USL T.C.              | D                 | 50%                     | 18                         |                                  |   |  | 18                |
| 2             | Daniela Bertolli (PT 80%)   | Azienda USL T.C.              | D                 | 50%                     | 15                         |                                  |   |  | 15                |
| 3             | Irene Brazzini  | Azienda USL T.C.              | D                 | 100%                    |                            | 36                               |   |  | 36                |
| 4             | Serena Nenci  | Azienda USL T.C.              | D<br>con incarico | 100%                    |                            |                                  | 36  |  | 36                |
| 5             | Alessandra Pini   | Comune di Borgo San Lorenzo   | D<br>con incarico | 100%                    |                            |                                  |   | 36   | 36                |
| 6             | Francesca Pintus (PT 80%)   | Azienda USL T.C.              | C                 | 100%                    |                            |                                  |   | 29   | 29                |
| 7             | Monica Cioni (PT 50%)   | Azienda USL T.C.              | C                 | 100%                    |                            |                                  |   | 18   | 18                |
| 8             | Sandra Scarpelli  | Azienda USL T.C.              | C                 | 100%                    |                            |                                  |   | 36   | 36                |
| 9             | Sara Modi   | Azienda USL T.C.              | C                 | 100%                    |                            |                                  |   | 36   | 36                |
| 10            | Francesca Del Campo   | Azienda USL T.C.              | C                 | 100%                    |                            |                                  |   | 36   | 36                |
| 11            | Roberta Siliquini   | Azienda USL T.C.              | C                 | 100%                    |                            | 18                               |   | 18   | 36                |
| 12            | Vincenzo Recca  | Comune di Borgo San Lorenzo   | D                 | 100%                    |                            |                                  |   | 36   | 36                |
| 13            | n. 1 figura amministrativa in somministrazione lavoro (ad oggi Matteo Pinelli)                  | SdS                           | C/D               | 100%                    |                            |                                  |   | 36   | 36                |
| 14            | 1 figura amministrativa da reperire   | Richiesto ad Enti aderenti    | C                 | 100%                    |                            |                                  | 36  |  | 36                |
| 15            | 1 figura amministrativa da reperire (oppure 1 figura amministrativa in somministrazione lavoro) | Richiesto ad Enti aderenti    | C                 | 100%                    |                            |                                  |   | 36   | 36                |
| <b>totale</b> | <b>15</b>   |                               |                   | <b>totale ore</b>       | <b>33</b>                  | <b>54</b>                        | <b>72</b>                                   | <b>281</b>   | <b>440</b>        |

Allegato "A" – Assistenti Sociali – Sociale Integrato Mugello – SIM

Il coordinatore sociale Dr.ssa Patrizia Baldassarri svolge le funzioni di coordinatore dell'U.F. Sociale dell'Azienda USL TC con funzioni anche di coordinamento delle attività sociali delegate ai sensi della LRT n. 41/2005 e smi il cui costo è a carico al 100% dell'Azienda stessa

|                | Nominativo  | Ente di provenienza giuridica<br>(valorizzazione) | Qualifica  | % assegnazione<br>alla SdS | ore        |
|----------------|---|---|------------|----------------------------|------------|
| 1              | Carpini Annalisa  | Azienda USL T.C.                                  | D con P.O. | 100%                       | 36         |
| 2              | Antonella Valecchi  | Azienda USL T.C.                                  | D          | 100%                       | 36         |
| 3              | Stefania Marulli  | Azienda USL T.C.                                  | D          | 100%                       | 36         |
| 4              | Antonella Mignani   | Azienda USL T.C.                                  | D          | 100%                       | 36         |
| 5              | Eleonora Becherini  | Comune Barberino di Mugello                       | D          | 100%                       | 36         |
| 6              | Angela Valeri   | Comune Barberino di Mugello                       | D          | 100%                       | 36         |
| 7              | Silvia Pini   | Comune Borgo San Lorenzo                          | D          | 100%                       | 36         |
| 8              | Patrizia Corti  | Comune Borgo San Lorenzo                          | D          | 100%                       | 36         |
| 9              | Annalisa Leoni  | Comune Borgo San Lorenzo                          | D con P.O. | 100%                       | 36         |
| 10             | Anzaldi Maria   | Comune Borgo San Lorenzo                          | D          | 100%                       | 36         |
| 11             | Salvatrice Branciforte  | Comune Dicomano                                   | D          | 100%                       | 36         |
| 12             | Giulia Bonuccelli   | Comune Vicchio                                    | D          | 100%                       | 36         |
| 13             | Alice Coretti (PT 80%)  | Comune Scarperia e San Piero                      | D          | 100%                       | 30         |
| 14             | Barbara Melli (PT 80%)  | Comune Scarperia e San Piero                      | D          | 100%                       | 30         |
| 15             | Maria Magherini   | Comune Scarperia e San Piero                      | D          | 100%                       | 36         |
| 16             | Annalisa Melli  | Comune Vicchio                                    | D          | 100%                       | 36         |
| 17             | Gaia Calamini   | Comune Marradi                                    | D          | 100%                       | 36         |
| 18             | Federica Bini   | Azienda USL T.C.                                  | D          | 100%                       | 36         |
| 19             | Ilaria Costa  | Azienda USL T.C.                                  | D          | 100%                       | 36         |
|                | Personale a tempo determinato a carico di finanziamenti specifici, come tali esenti dalle limitazioni di cui all'art. 11 commi 1 e 2 d.l. 35/2019 conv con l. 60/2019 |   |            |                            |            |
| <b>Tot. 22</b> |   |   |            | <b>Totale ore</b>          | <b>672</b> |